

ZARZĄDZENIE Nr 11/2015
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W RASZÓWCE
z dnia 10 września 2015 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

Działając na podstawie art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w formie obiadów.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce.
3. Stołówka szkolna czynna jest tylko w dni nauki szkolnej.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów wsadu do kotła przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Pracownik ponosi opłatę za posiłek uwzględniającą koszty wsadu do kotła oraz koszty przygotowania posiłku, na które składają się koszty osobowe i bezosobowe przygotowania posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Szkoła zapewnia posiłki dwudaniowe.

§ 3

1. Kalkulację kosztów wsadu do kotła, o którym mowa w § 2 ust.3, sporządza się co roku w maju na podstawie standardowego jadłospisu obejmującego co najmniej dwie dekady /dekada obejmuje 10 posiłków/, z uwzględnieniem cen detalicznych oferowanych przez dostawców obowiązujących w miesiącu maju.
2. Kalkulację kosztów przygotowania posiłku, o których mowa w § 2 ust. 4, ustala się na podstawie średnich kosztów osobowych i bezosobowych przygotowania posiłku z okresu ostatnich 12 miesięcy, od maja poprzedniego roku do kwietnia danego roku.
3. Ustalone opłaty za posiłki obowiązują od miesiąca września każdego roku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Ustala się opłatę za 1 posiłek dla uczniów, o których mowa w § 2 ust.1, w wysokości 4 zł.

2. Ustala się opłatę za 1 posiłek dla pracownika szkoły w wysokości 9 zł, w tym opłata za wsad do kotła wynosi 4 zł, a opłata za przygotowanie posiłku wynosi 5 zł.

§ 5

1. Opłaty za posiłki dokonuje się przelewem bezpośrednio na konto dochodów własnych szkoły lub w przypadkach, o których mowa w par. 5 ust. 2, gotówkowo w Banku Spółdzielczym w Lubinie w okresach miesięcznych, za cały miesiąc z góry w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, za wyjątkiem miesiąca września, za który dopuszcza się wnoszenie opłat do 15 września oraz miesiąca stycznia, za który opłaty uiszcza się w miesiącu styczniu w terminie do 15 stycznia. W takich sytuacjach korzystanie z posiłku odbywa się po uiszczeniu opłaty jak w ust. 3.
2. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z intendentem szkoły lub nabywania posiłków, o których mowa w par. 5 ust. 3, 4, 5, dopuszcza się wnoszenie opłat w formie gotówkowej zgodnie z par. 5 ust. 1.
3. W przypadku nabywania posiłków na okresy krótsze niż miesięczne, opłaty należy dokonywać na co najmniej 3 dni przed wydaniem posiłku.
4. Dopuszcza się też nabywanie pojedynczych posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z 1-dniowym wyprzedzeniem i wniesieniem opłaty najpóźniej w dniu jego wydania.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz pracownicy mogą skorzystać z niezamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty najpóźniej w dniu jego wydania.

§ 6

1. W przypadkach nieobecności ucznia, pracownicy kuchni są upoważnieni do wydania posiłku rodzinie ucznia. W takiej sytuacji kuchnia nie ponosi odpowiedzialności za stan i czystość naczyń, w których przenoszony jest posiłek.
2. W przypadku rezygnacji z posiłku stołującemu się przysługuje zwrot wniesionych opłat w kwocie stanowiącej iloczyn dni niekorzystania z posiłku i wysokości opłaty za posiłek, z zastrzeżeniem jak w ust. 3 i 4.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, przysługuje tylko wówczas, kiedy rodzic, prawny opiekun ucznia lub pracownik korzystający z posiłków zgłosi w szkole, co najmniej w dniu poprzedzającym przygotowanie posiłku, okres niekorzystania z posiłku.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe w celu zwrotu opłaty za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Zwrotów opłat dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu, z wyjątkiem miesiąca grudnia i czerwca, a także w przypadkach, o których mowa w par. 5 ust. 3 oraz rezygnacji z posiłków w trakcie danego miesiąca, zwrot dokonywany jest przelewem odpowiednio na konto rodziców lub opiekunów prawnych dzieci bądź pracowników korzystających z posiłków.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce z dnia 5 września 2014 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Podpis dyrektora szkoły
Lucyna Szudrowicz

Raszówka, dnia 10.09.2015 r.